



PRIVATE EQUITY Fund Administrator (m/w/d)

Die **capiton AG** ist eine der führenden, deutschen Mid-Market Private Equity Gesellschaften, die sich im Rahmen von Management Buyouts, Expansionsfinanzierungen und Buy & Build an größeren mittelständischen Unternehmen in der DACH Region beteiligt. capiton verwaltet aktuell 6 Anlageprogramme mit mehreren Hundert Investoren und ein Fondsvolumen von 1,3 Mrd. €.



Werden Sie Teil unseres Fund-Administrations-Teams in Berlin!

- Kollegiale Atmosphäre und unternehmerisches Umfeld in einer kleinen, flexiblen Fund-Administrations-Abteilung, eingebunden in das Middle Office
- Flache Hierarchien, hohe Eigenverantwortlichkeit
- Attraktives Vergütungsmodell mit fixen und erfolgsabhängigen Anteilen



- Umfassende Verwaltung der unterschiedlichen Anlageprogramme
- Eigenständige Betreuung der Fondsdatenbank
- Erstellung von Cash Flow Forecast auf Fondsebene und Betreuung der unterschiedlichen Fonds-Kreditlinien
- Ermittlung und Versendung von Kapitalabrufen und Ausschüttungen
- Ansprechpartner für Investorenanfragen und Wirtschaftsprüfer
- Erstellung diverser Analysen, Szenario-Rechnungen auf Fondsebene sowie fondsübergreifende Auswertungen und Präsentationen
- Umfassende Unterstützung des ESG-Beauftragten in allen Belangen des ESG-Reporting
- Unterstützung des Compliance Officers bei der Umsetzung und Überwachung der Einhaltung von unterschiedlichen Vorgaben
- Enge Zusammenarbeit mit dem Controlling Team insbesondere bei der quartärlchen Berichterstattung



- ✓ Abgeschlossenes Hochschulstudium der Wirtschaftswissenschaften, vorzugsweise mit Schwerpunkt Finanzen / Rechnungswesen/ Wirtschaftsprüfung
- ✓ Mehrjährige relevante Berufserfahrung in einem Finanzunternehmen oder einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
- ✓ Profunde Kenntnisse in den Bereichen Buchhaltung sowie Erstellung von GuVs und Bilanzen
- ✓ Gute Kenntnisse von PC-Standardanwendungen (MS-Office)
- ✓ Kenntnisse im Arbeiten mit Datenbanken von Vorteil
- ✓ Hohe Bereitschaft, sich in neue Themengebiete einzuarbeiten und Verantwortung zu übernehmen
- ✓ Ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- ✓ Erfahrung beim Arbeiten in einem BaFin-regulierten Umfeld von Vorteil
- ✓ Gute, sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Begeisterungsfähigkeit und Belastbarkeit
- ✓ Teamplayer mit hoher Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit



capiton AG
Bleibtreustraße 33
10707 Berlin



Beginn: flexibel
Dauer: unbefristet



Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abiturzeugnis, Hochschulzeugnisse, Arbeitszeugnisse) per Email an: koebler@capiton.de